

ŠIAULIŲ UNIVERSITETAS  
MATEMATIKOS IR INFORMATIKOS FAKULTETAS  
INFORMATIKOS KATEDRA

## Bendrieji reikalavimai informatikos studentų darbams

### I. Bendrosios nuostatos

Ši tvarka nustato minimalius reikalavimus IK studentų darbams. Studentų darbams priskiriami rašto darbai (praktikų ataskaitos, kursiniai darbai, bakalauro ir magistro baigiamieji darbai), įvairių formų pristatymai, IK dėstytojų skirtos atlikti mokomosios užduotys ir kt.

### II. Reikalavimai rašto darbui

Privalomos rašto darbo dalys yra šios: antraštinis lapas, pateikties lapas, turinys, santraukos, įvadas, dėstymas, išvados, literatūra.

*Antraštiniame lape* nurodomas universitetas, fakultetas, studijų programos pavadinimas, rašto darbo tipas ir pavadinimas, autoriaus ir darbo vadovo pavardė bei darbo rašymo vieta ir metai.

*Pateikties lapas* skirtas kontroliuoti rašto darbo savarankiškumą ir jo pateikimą katedrai. Pateikiant darbą, jame privalo būti studento ir vadovo parašai.

*Turinys.* Tai darbo dalių antraščių sąrašas su jų puslapių nuorodomis. Kai pagrindinės rašto darbo dalys skirstomos smulkiau ir pavadinamos, būtina jas pažymėti turinyje.

*Santraukos.* Darbo santraukose lietuvių ir atskirai anglų kalba trumpai apibūdinama nagrinėta tyrimo problema ir svarbiausi rezultatai. Santraukų viršuje visada rašomas darbo pavadinimas.

*Įvadas.* Čia dėstomi darbo temos pasirinkimo motyvai, nurodomas bendras darbo kontekstas, jo aktualumas. Aptariama naudota pagrindinė literatūra. Pratarinėje taip pat gali būti įvardyta tyrimo metodologija bei pateiktos darbe ginamų tezių formuluotės.

*Dėstymas* – iškeliama tyrimo problema, pristatomi tikslai ir hipotezės (išdėstomos tezės ir argumentai). Problema turi būti keliama analizuojant kitų autorių tos srities tyrimus, apibrėžiant pagrindines sąvokas, argumentuotai atskleidžiant tyrinėjimo tikslus. Tai – kryptinga literatūros tam tikra tema analizė, padedanti autoriui formuluoti tikslus ir hipotezes (išdėstyti tezes ir argumentus).

Rekomenduojama tokia tipinė rašto darbo struktūra:

- I. Analitinė dalis.
  - 1) Temos analizė.
  - 2) Darbo srities analizė.
  - 3) Darbinės srities modelis.
  - 4) Įrankių ir priemonių pasirinkimo analizė.
- II. Projektinė dalis.
  - 1) Projekto (darbo) vykdymo planas.
  - 2) Pradinis projekto aprašymas.
  - 3) Įrankių ir priemonių pasirinkimo analizė.
- III. Darbo eigos aprašymas.
  - 1) Darbų eigos grafas.
  - 2) Problemų ir jų sprendimų aprašymai ir pagrindimai.
  - 3) Galutinio projekto būsenos aprašymas.
  - 4) Darbo rezultatų analizė.
  - 5) Patarimai, pastebėjimai, rekomendacijos.

Būtina daryti nuorodas.

Visų citatų ribos turi būti aiškiai pažymėtos ir jų bendra apimtis neturi viršyti 10% darbo aprašymo apimties.

*Išvados.* Tai trumpi ir apibendrinti svarbiausi atsakymai į įvade keliamus klausimus bei glaustas vertinimas, ar pasiekti jame formuluojami tyrimo tikslai.

*Literatūra.* Į literatūros sąrašą įtraukiami tik tų autorių darbai, su kuriais rašantysis tiesiogiai susipažinęs, kuriuos skaitęs ir analizavęs ar bent minėjęs darbe. Darbo eigoje naudojama mokslinė literatūra ir šaltiniai nurodomi nuorodomis į literatūros sąrašą.

Sąrašas sudaromas pagal autorių pavardes abėcėlės tvarka, o įtraukiant keletą to paties autoriaus darbų – pagal chronologiją. Sąrašo iš lotynišku šriftu ir kirilica spausdintų darbų patartina pirma pateikti leidinius lotynišku šriftu, po to nurodyti kirilica skelbtus darbus. Į literatūros sąrašą įtraukiamų neautorinių leidinių (žodynų, žinynų ir pan.) vieta bendrame sąrašo nustatoma pagal pirmąją antraštės raidę.

Pavyzdžiui:

F. Nietzsche. *Linksmasis mokslas*. Vilnius, 1995  
*Elektroninių dokumentų aprašo pateikimo tvarka*

Elektroninių dokumentų aprašas yra sudėtingesnis už spausdinio aprašą. Jame greta įprastų spausdinio aprašui teikinių nurodomas *peržiūros laikas* ir *interneto prieigos adresas*.

Pavyzdžiui:

Nietzsche, Friedrich, *Will to Power: (Nov. 1887-March 1888)*, Creative Commons license. [žiūrėta 2010 06 07]

Prieiga internete: <http://www.archive.org/details/TheWillToPower-Nietzsche>

### III. Reikalavimai pristatymui

Privalomos pristatymo dalys yra šios: antraštinė dalis, įvadas, dėstymas, išvados ir literatūra.

*Antraštinėje dalyje* nurodomas universitetas, fakultetas, studijų programos pavadinimas, pristatymo tipas ir pavadinimas, autoriaus pavardė bei darbo rašymo vieta ir metai.

*Įvadas*. Čia apibrėžiama pristatymo tema ir dėstomi jos pasirinkimo motyvai, nurodomas bendras temos kontekstas, jos aktualumas. Taip pat gali būti pateiktos pristatomų tezių formuluotės.

*Dėstymas* – iškeliama tyrimo problema, pristatomi tikslai ir hipotezės (išdėstomos tezės ir argumentai). Problema turi būti keliama analizuojant kitų autorių tos srities tyrimus, apibrėžiant pagrindines sąvokas, argumentuotai atskleidžiant tyrinėjimo tikslus. Rekomenduojama prisilaikyti rašto darbui nurodytos struktūros.

Visų citatų ribos turi būti aiškiai pažymėtos ir būtina pateikti nuorodas į šaltinius ar literatūros sąrašą.

*Išvados*. Tai trumpi ir apibendrinti svarbiausi atsakymai į įvade keliamus klausimus bei glaustas vertinimas, ar pasiekti jame formuluojami tyrimo tikslai.

*Literatūra*. Literatūros sąrašas tvarkomas taip pat, kaip ir rašto darbuose (žr. aukščiau).

### IV. Reikalavimai kitų rūšių darbams

Atliekant kitų rūšių darbus reikia prisilaikyti IK patvirtintame studijų dalyko reglamente pateiktų apribojimų ir reikalavimų bei vykdyti dėstytojo nurodymus ir rekomendacijas.

### V. Bendrieji reikalavimai teksto tvarkymui

*Teksto apipavidalinimas ir skaidymas*

Rašto darbas turi būti parašytas taisyklinga lietuvių kalba. Terminai, užsienio asmenų pavardės, pavadinimai rašomi pagal galiojančius Valstybinės lietuvių kalbos komisijos nutarimus. Esant būtinybei šalia lietuviškų terminų lenktiniuose skliaustuose nurodomi atitikmenys užsienio kalba.

Tekstas rašomas ant balto popieriaus A4 formato lapuose *Times New Roman* 12 pt šriftu ir 1,5 intervalu tarp eilučių. Antraštiniame puslapyje autoriaus pavardė ir darbo pavadinimas rašomas *Times New Roman* 14 pt šriftu, pavadinimas paryškintas (2 priedas).

Teksto puslapyje iš kraštų paliekamos tuščios paraštės: kairėje pusėje – 30 mm, dešinėje – 10 mm, viršuje – 20 mm, apačioje – 20 mm. Naudojamos lietuviškos kabutės („...“). Tekste atskirus žodžius galima paryškinti.

Teksto lapai numeruojami ištiesai, pradedant antraštiniu (antraštinio lapo numeris nerašomas) ir baigiant priedais. Puslapio numeris rašomas lapo apačioje tuščios paraštės dešinėje pusėje arabiškais skaitmenimis, nededant nei taško, nei brūkšnelių.

Darbo pagrindinės dalies tekstas skaidomas į skyrius ir skyrelius. Šios teksto dalys numeruojamos arabiškais skaitmenimis (prie smulkesniųjų prirašomi nauji skaitmenys iš dešinės), pavyzdžiui: 1.1., 1.2., 1.2.1., 1.2.2.

Kiekvienas skyrius (darbo dalis) pradedamas naujame lape. Skyrių (darbo dalių) pavadinimai numeruojami rašomi didžiosiomis raidėmis, simetriškai išdėstomi lapo platumu. Po jų taškas nededamas. Skyrelių pavadinimai rašomi mažosiomis raidėmis, išskyrus pirmąją, ir simetriškai išdėstomi lapo platumu.

Priedai įvardijami ir spausdinami ant atskirų lapų.

Rašto darbai privalo būti kokybiškai išspausdinti ir įrišti.

*Citatos ir nuorodos*

Darbe būtina nurodyti, kurios minimos, analizuojamos arba pažodžiui pateikiamos mintys yra kitų autorių. Tekste minint autorių skliausteliuose nurodomi leidinio, kuriame jis paskelbė pateikiamus dalykus, leidimo metai, puslapis. Pažodžiui pateikiama (cituojiama) kito autoriaus mintis tekste žymima kabutėmis.